

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 500-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **septiembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas número 0000030 Serie "A".

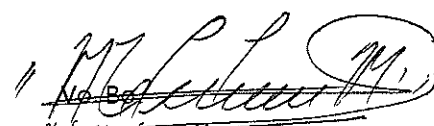
Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Brindar apoyo en la reproducción de copias de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de un registro de copias de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de Espectáculos Públicos en el mes de septiembre.
- b) Se apoyó en el escaneo de licencia de años anteriores de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Se apoyó en la entrega de oficios de parte de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Se apoyó en la revisión y clasificación de expedientes antiguos de licencias y correspondencia de la Dirección de Espectáculos Públicos.


Stephanie Daniela Herrera Perez


Lidia Marylena Calderon Martinez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes